



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
เรื่อง การจ้างเหมาบุคคลเพื่อสนับสนุนหรือเสริมการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระพุ่ม จังหวัดพิษณุโลกความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบุคคลเพื่อสนับสนุนหรือเสริมการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่ง จ้างเหมาบุคคลเพื่อสนับสนุนหรือเสริมการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จำนวน ๑ ราย

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรีในทุกสาขา
๔. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถในการเขียนจดหมายข่าวและเรียบเรียงภาษาไทยได้ดี
๖. หากมีประสบการณ์ด้านงานผลิตและพิมพ์เอกสารจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

ผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมแนบ เอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับแต่วันที่ตรวจร่างกายที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

(๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียน หย่า สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

-ไม่มี-

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก สอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕ - ๒๙๖๑๒๑ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก และส่งหนังสือให้ประชาสัมพันธ์หอกระจายข่าวภายในตำบล หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๒๙๖๑๒๑ และทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศและผ่านการทดสอบสมรรถนะที่หัวหน้างานที่ต้องการจ้างกำหนด

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จะปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับ หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบการสอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอัน

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม กำหนดไว้

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งที่ สอบคัดเลือก

๑๑. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

ระยะเวลาจ้าง จำนวน ๒ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้างหรือข้อตกลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมกำหนด

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายถนอมชัย บุตรวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

รายละเอียดหลักสูตรวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคคลเพื่อสนับสนุนหรือเสริมการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม (แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ลงวันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

ตำแหน่ง จ้างเหมาบุคคลเพื่อสนับสนุนหรือเสริมการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- เป็นการสอบโดยวิธีการทดสอบสมรรถนะ (ภาคปฏิบัติ) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word และ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น

- ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

เป็นการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ต่อคณะกรรมการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องการพนักงานจ้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคคล
เพื่อสนับสนุนหรือเสริมการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร สังกัดกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ลงวันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. พนักงานจ้างเหมาบุคคลเพื่อสนับสนุนหรือเสริมการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร สังกัดกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการดูแลงานเพื่อสนับสนุนหรือเสริมการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร ของ อบต.ไผ่ล้อม
หน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ดังนี้

- งานด้านเอกสารโครงการต่างๆกองช่าง
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนกองช่าง
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายกองช่าง
- งานควบคุมดูแล จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุกองช่าง
- งานดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานกองช่าง

ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลาดำเนินการเป็น ๒ เดือน

วิธีการตรวจรับงาน

๑. ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำการตรวจรับงานในแต่ละงวดอัตราค่าจ้างเหมา
บริการ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน (รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๒ เดือน เป็นเงินรวม ๑๖,๐๐๐ บาท) โดยจะเบิกจ่าย
รายเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้รับมอบงานและรับรองผลสำเร็จของงานในแต่ละเดือนแล้ว

๒. หากพบข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) /เดือน
จำนวน ๒ เดือน