

# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

### ประจำปีงบประมาณ 2566



E-mail : [saraban@pailompitlok.go.th](mailto:saraban@pailompitlok.go.th)

Facebook : อบต.ไผ่ล้อม อ.บางกระทุ่ม จ.พิษณุโลก

055-296-121

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
1. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยและเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานระกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</li> <li>2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</li> <li>3) ข้อมูลพื้นฐาน                                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การบริหารงาน</li> <li>(2) การบริหารเงิน</li> <li>(3) งบประมาณ</li> <li>(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(5) การส่งเสริมความโปร่งใส</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>	ทุกส่วนราชการ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	ดำเนินการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</li> <li>2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</li> <li>3) ข้อมูลพื้นฐาน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงาน</li> <li>- การบริหารเงิน</li> <li>- งบประมาณ</li> <li>- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การส่งเสริมความโปร่งใส</li> </ul> </li> </ol>	1. ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล เพิ่มขึ้นจากปี 2565 <b>56.25 คะแนน</b> และตัวชี้วัดที่ 10 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เพิ่มขึ้นจากปี 2565 <b>13.65 คะแนน</b> 2. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การทำงานของหน่วยงาน การนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน</p>	<p>1. ปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>1. ติดประกาศขั้นตอนการให้ บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม ไว้บริเวณจุดให้บริการ 2. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน ระบบ e-Service 4. เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/ แบบประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์ 5. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าว หมู่บ้าน</p>	<p>1. รายงานสรุปสถิติผู้ใช้ บริการ ณ จุด walk in และ ระบบ E-service ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>3. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ความ คิดเห็นการให้บริการ/การ ดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไผ่ล้อม</p>	<p>1. เพิ่มประสิทธิภาพ และช่องทางการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางความคิดเห็นการ ให้บริการ/การดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไผ่ล้อม</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยช่องทาง ,วิธีการขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/ E-service), ค่าธรรมเนียม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อ ได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการ</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร เพิ่มขึ้นจาก ปี 2565 13.29 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า บุคคลภายนอกมีการรับรู้ การดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม มากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
4. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลไผ่ล้อม	1. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน เป็นต้น	ทุกส่วน ราชการ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละ กลุ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลัก มาตรฐาน มีความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานและดำเนินการตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	ผลการประเมิน ITAปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปี 2565 <b>7.59 คะแนน</b> สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากร ภายในมีการรับรู้และ ยึด หลักมาตรฐาน มีความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน และดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>5. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน การจัดประชุมชี้แจงช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 4 การ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพิ่มขึ้นจากปี 2565 <b>6.03 คะแนน</b> สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากร ภายในมีการรับรู้แนว ปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นอย่างดี</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>6. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เช่น แจงในการจัดประชุมประจำเดือน เป็นต้น</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับ ติดตามทุกเดือน</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้น จากปี 2565 <b>3.99 คะแนน</b> สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีมากขึ้น</p>