



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง โทร. ๐๕๕-๒๙๖-๑๒๑

ที่ พล ๗๙๓๐๐/ -

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และผ่านเกณฑ์การประเมิน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง จึงขอรายงานผลตามตัวชี้วัดดังกล่าว ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิไลพร เอี่ยมโต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวลัดดา บุญคง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัด.....

-นางสาวมยุรี นัดกั้ง

(นางสาวมยุรี นัดกั้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง

กบ

กบ

(นายถนอมชัย บุตรวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นายณอมชัย บุตรวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้ตระหนักถึง ความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากร ในสังกัด ได้ยึดถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับ ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อป้องกันการ กระทำ อันมีผลต่อ การใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตาม นโยบายของรัฐบาลตาม แผน ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชุมผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน แสดงเจตนารมณ์โดยประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่ บุคลากรทุกคนไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยง การกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแล บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบอย่าง เคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตาม นโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มอบนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

นายณอมชัย บุตรวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้มอบนโยบาย และอบรมบรรยาย พิเศษ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส ในองค์การบริหารส่วนตำบล ไผ่ล้อม เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูก จิตสำนึกให้แก่ บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

๓. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ หน้าที่ซึ่งอาจ นำ ไปสู่การเลือก ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

ภาพประกอบกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม









ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

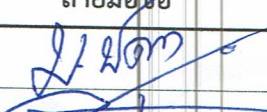
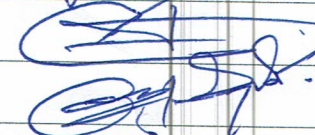
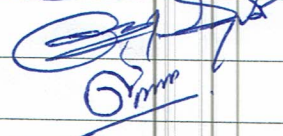
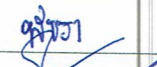
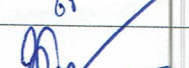
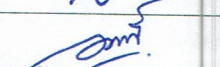
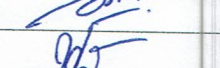
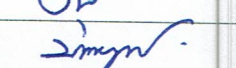
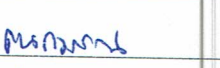
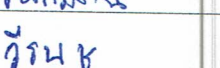
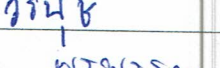
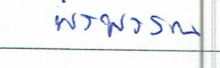
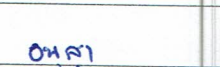
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายถนอมชัย บุตรวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)

เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1/	นางสาวมยุรี นัดกิง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	
2/	นายอิทธิพล แผลงสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
3/	นางวาสนา เรืองสุกใส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
4/	นางสาวลัดดา บุญคง	หัวหน้าสำนักปลัด	
5/	นายวานิชย์ รัตนรุ่งเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
6/	นางสาวพรทิพ ไจทน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
7/	นางสาวยุพาพร วิภิจการโกศล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
8/	นางนวิยา ศรีอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
9/	นางพัชรา สถาพรวรกุล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
10/	นางสมฤดี ตันทุลอุดม	ครูผู้ดูแลเด็ก	
11/	นางสาวนพคุณ ถาวรกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
12/	นายสุวิทย์ เพ็งเมืองนนท์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
13/	นางวิไลพร เอี่ยมโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
14/	นางสาวหทัยชนก บุญซ้อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
15/	นางสาวดวงกมล ยิ้มอ่ำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
16/	นางสาวนิตยาพร สุธีร์ธวัช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
17/	นางสาวกนกวรรณ เดชเดชา	เจ้าพนักงานจัดเก็บปฏิบัติงาน	
18/	นางสาววีรนุช พงษ์พานิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	
19/	นางสาวพรพรรณ ขวัญคุ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด	
20/	นางสาวอนุสา กั้นสาต	ครูผู้ดูแลเด็ก	
21/	นางสาวศิริพร อัดสลิ	คณงานทั่วไป	
22/	นายวรกร ประสาทชัย	คณงานทั่วไป	
23/	นายแสงทอง เอนกพงษ์	คณงานทั่วไป	
24/	นางสาวเพ็ญภา เนียมจันทร์	คณงานทั่วไป	
25/	นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีม่วง	คณงานทั่วไป	
26/	นายทรงพล รุ่งเรืองศักดิ์	คณงานทั่วไป	
27/	นายมนตรี สนวนวัฒน์	คณงานทั่วไป	
28/	นางเบญจวรรณ พูนชื่น	แม่บ้าน (สป)	
29/	นายชุมพล พิรุณศาสตร์	นักการ (สป)	