

**รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
อ.บางกระทุ่ม จ.พิษณุโลก**



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑.	การรับโอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล/พนักงานส่วน ท้องถิ่นประเภทอื่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการบริหารจัดการอัตรากำลังของ อปท. การโยกย้าย สับเปลี่ยนหมุนเวียน ข้าราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด	
๒	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	ร้อยละ ๑๐๐	-ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ	
๓	กิจกรรมยกย่องบุคคล ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ ๑๐๐	แต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องบุคคล ต้นแบบ พิจารณาคัดเลือก พร้อมประกาศ เกียรติคุณมอบเกียรติบัตร	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด	
๔	กิจกรรมจิตอาสา ส่งเสริม กิจกรรมการทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการกิจกรรมจิตอาสา เดือนละ ๑ ครั้ง รวมเป็น ๑๒ ครั้ง	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด	
	รวม ๔ โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐				ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒๘๕,๐๐๐	๑๒๒,๑๒๐	๘๐,๐๐๐	ทุกส่วนราชการ	
๒	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการศึกษาดูงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	ร้อยละ ๑๐๐	-ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๑๘๐,๐๐๐	๑๑๘,๓๒๐	๖๑,๖๘๐	สำนักปลัด	
๓	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ร้อยละ ๑๐๐	-ดำเนินการจัดอบรมเพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒๐,๐๐๐	๑๓,๓๕๐	๖,๖๕๐	สำนักปลัด	
๔	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน)	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการกิจกรรมประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	
	รวม	ร้อยละ ๑๐๐				๕๕๐,๐๐๐	๔๐๑,๖๗๐	๑๔๘,๓๓๐		

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตำแหน่ง

๑.พนักงานส่วนตำบล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	๐
รวม		-	๑	๑	๐

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	๐
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๐
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๐
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๑	๐	๑
รวม		-	๔	๓	๑

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๕	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๖	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๑๐	ครู คศ.๒	คศ.๒	๑	๑	๐
รวม		-	๑๐	๑๐	๐

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
รวม		-	๔	๔	๐

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๐
๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๐
๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๐
รวม		๔	๔	๐

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	แม่บ้าน	๑	๑	๐
๒	นักการ	๑	๑	๐
๓	คนงาน	๗	๖	๑
รวม		๙	๘	๑

สถิติการอบรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	จำนวน/ครั้ง
๑	นายถนอมชัย บุตรวงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๒	นายเชาว์ ยืนยาว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๓	นายเอกทัต สีสม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๔	นายชูป โคนทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ล้อม	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๕	นายฉลอง ยืนยาว	รองประธานสภา อบต.ไผ่ล้อม	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๖	นายธวัชพงษ์ เลิศคง	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๗	นายนที คำนนท์	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๘	นายสมศักดิ์ อำเภอบางกระทุ่ม	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑

๙	นายพิษณุ รุ่งเรืองศักดิ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๑๐	นายสุนทร ศรีสอาด	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๑๑	นางสาวน้ำผึ้ง นุชบ้านป่า	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๑๒	นายอนุชิต ศรีชะแย้ม	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๑๓	นายพิทักษ์ ศรีคำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๑๔	นายชิงชัย จิตรจรัส	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑

สถิติการอบรมของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	จำนวน/ ครั้ง
๑	นางสาวมยุรี นัคกิง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓-๑๕ มี.ค.. ๒๕๖๖	๑
			โครงการอบรมการจัดทำแผนและการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย	๒๓-๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖	๑
๒	นางสาวลัดดา บุญคง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓-๑๕ มี.ค.. ๒๕๖๖	๑
			อบรมเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๑๕-๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖	๑
			โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗-๘ พ.ค.๒๕๖๖	๑
			โครงการฝึกอบรมบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	๑๙-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑
			โครงการอบรมการจัดทำแผนและการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย	๒๓-๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖	๑
			โครงการอบรมพัฒนางานด้านการบริหารจัดการขยะ	๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖	๑

๓	นางนวิยา ศรีอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการอบรมหลักสูตรเจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร	๑๗-๑๙ มี.ค. ๒๕๖๖	๑
			โครงการอบรมพัฒนางานด้านการบริหารจัดการขยะ	๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖	๑
๔	นายวานิชย์ รัตนรุ่งเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการอบรมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานการศึกษา	๙-๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕	๑
			การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคและปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย ๖๑๑๙	๓-๕ มี.ค. ๒๕๖๖	๑
			อบรมเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๑๕-๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖	๑
			โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗-๘ พ.ค.๒๕๖๖	๑
			โครงการฝึกอบรมบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	๑๙-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑
			โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนการป้องกันฯ	๑-๓ ก.ย. ๒๕๖๖	๑
๕	นางวิไลพร เอี่ยมโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการอบรมการจัดทำแผนและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย	๒๓-๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖	๑

๖	นายวิชาญศักดิ์ อูปกุล	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๗	นางสาวนพคุณ ถาวรกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการฝึกอบรมหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ย ความพิการ	๒๒-๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖	๑
๘	นางวาสนา เรืองสุกใส	ผู้อำนวยการกองคลัง	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการ คลัง	๑๙-๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖	๑
			โครงการอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓-๑๕ มี.ค.. ๒๕๖๖	๑
			โครงการฝึกอบรมบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	๑๙-๒๐ มี.ย. ๒๕๖๖	๑
๙	นางพัชรา สถาพรวรกุล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๑๐	นางพรทิพ ใจทน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยการ ใช้ EXCELL	๒๘-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	๑
			การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและ การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑

			โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบใหม่ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙-๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖	๑
			โครงการอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓-๑๕ มี.ค.. ๒๕๖๖	๑
๑๑	นางสาวยุพาพร วิกิจการโกศล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓-๑๕ มี.ค.. ๒๕๖๖	๑
๑๒	นางสาวกนกวรรณ เดชเดชา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			- โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบใหม่ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙-๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖	๑
๑๓	นายอิทธิพล แพ่งสมบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓-๑๕ มี.ค.. ๒๕๖๖	๑
๑๔.	นายสุวิทย์ เพ็งเมืองนนท์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการอบรมพัฒนางานด้านการบริหารจัดการขยะ	๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖	๑
๑๔	นางสาวนิตยาพร สุธีร์ธวัช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการอบรมหลักสูตรเจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร	๑๗-๑๙ มี.ค. ๒๕๖๖	๑

๑๖	นางสาวหทัยชนก บุญซื่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โครงการอบรมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานการศึกษา	๙-๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕	๑
			การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒๔-๒๖ เม.ย.๒๕๖๖	๑
			โครงการอบรมการจัดทำแผนและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย	๒๓-๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖	๑
			โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเด็กปฐมวัยแบบมอนเตสซอรี	๒๑-๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖	๑
๑๗	นางสมฤดี ตัณฑุลอุดม	ครู	โครงการอบรมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานการศึกษา	๙-๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕	๑
			การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
๑๘	นางดวงกมล ยิ้มอ่ำ	นักวิชาตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑
			โครงการอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓-๑๕ มี.ค.. ๒๕๖๖	๑
			โครงการอบรมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑๗-๑๙ มี.ค. ๒๕๖๖	๑

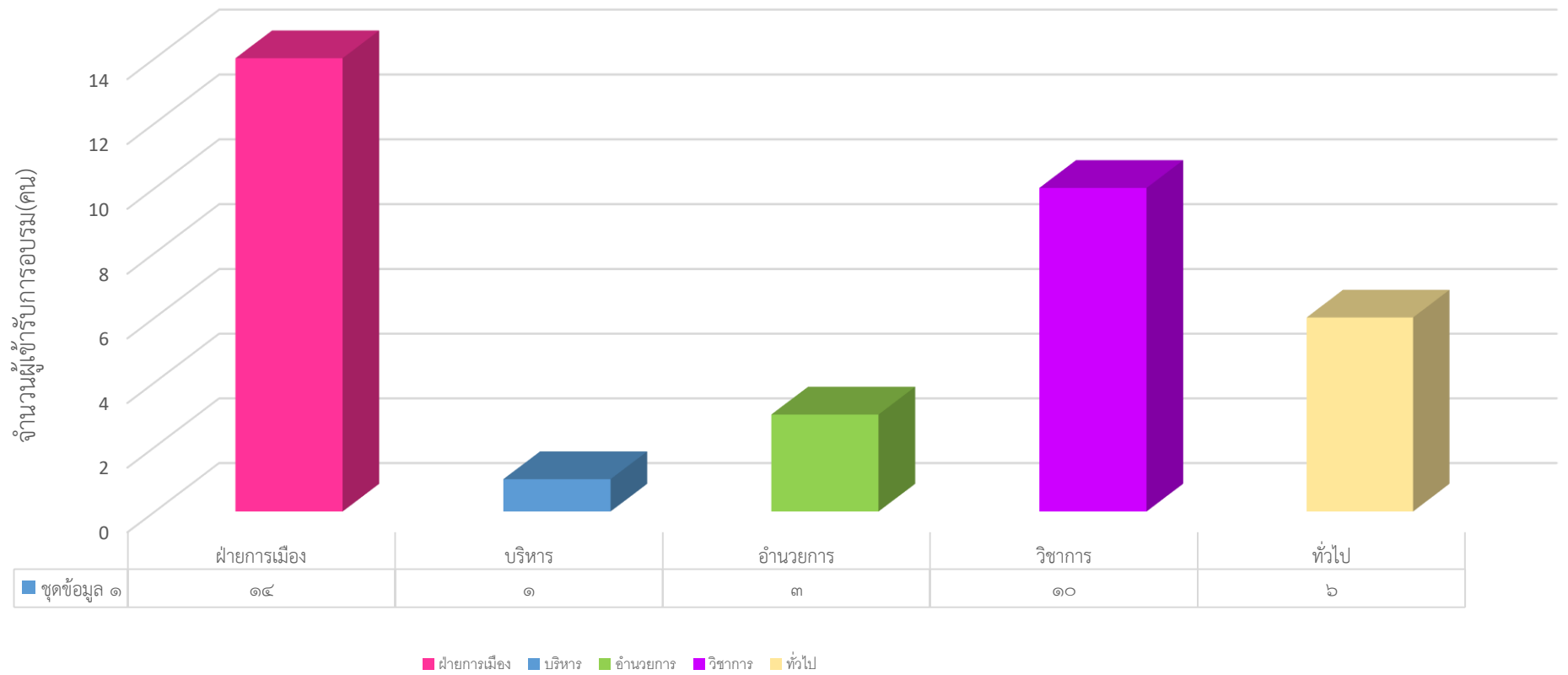
๑๙.	นางสาววีรณัฐ พงษ์พานิช	พนักงานจ้างภารกิจ	โครงการอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๑๓-๑๕ มี.ค.. ๒๕๖๖	๑
			โครงการฝึกอบรมบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	๑๙-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑
			โครงการอบรมการจัดทำแผนและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย	๒๓-๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖	๑
๒๐.	นางสาวอนุสา กันสาด	ครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานการศึกษา	๙-๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕	๑
			โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒๔-๒๖ เม.ย.๒๕๖๖	๑
			การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๖	๑

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ที่	ชื่อหลักสูตร /โครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะและการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๓
๒	โครงการอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๘
๓	โครงการอบรมการจัดทำแผนและการจัดทำงบประมาณรายจ่าย	๕
๔	อบรมเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๒
๕	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๖	โครงการฝึกอบรมบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	๔
๗	โครงการอบรมพัฒนางานด้านการบริหารจัดการขยะ	๓
๘	โครงการอบรมหลักสูตรเจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร	๒
๙	โครงการอบรมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานการศึกษา	๔
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคและปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย ว๑๑๙	๑
๑๑	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนการป้องกันฯ	๑

ที่	ชื่อหลักสูตร /โครงการ/ กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ	๑
๑๓	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลัง	๑
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ EXCELL	๑
๑๕	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบใหม่ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๑๖	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒
๑๗	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเด็กปฐมวัยแบบมอนเตสซอรี	๑
๑๘	โครงการอบรมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล



การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของอบต. ดังนี้

บุคลากรของอบต.ตำบลไผ่ล้อมเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยอบต.ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาอบต.ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัย พร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สอ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของอบต.ให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม