



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายถนอมชัย บุตรวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๖๕๐๑ ๐๐๒๙๙ ๘๐ ๕	ร้านภูภิวัน ๒๐๑๔	จ้างทำป้ายไวนิล	๑,๙๖๐.๐๐	๑๐/ม.ค./๖๗	พล ๗๙๓๐๑/-	๓
๒	๓ ๓๐๑๓ ๐๐๐๖๗ ๐๖ ๗	นางผ่องพรรณ สุทินอินดี	จัดซื้อน้ำแข็ง	๓๐๐.๐๐	๑๐/ม.ค./๖๗	พล ๗๙๓๐๑/-	๓
๓	๓ ๖๕๐๑ ๐๐๒๙๙ ๘๐ ๕	ร้านภูภิวัน ๒๐๑๔	จ้างทำป้ายไวนิล	๖๐๐.๐๐	๒๓/ก.พ./๖๗	พล ๗๙๓๐๑/-	๓
๔	๓ ๖๖๐๑ ๐๐๒๙๙ ๘๐ ๕	ร้านภูภิวัน ๒๐๑๔	จ้างทำป้ายไวนิล	๖๐๐.๐๐	๒๗/ก.พ./๖๗	พล ๗๙๓๐๔/-	๓
๕	๓ ๖๖๐๑ ๐๐๒๐๘ ๕๘ ๓	หจก.บุญเตือนพานิช	จัดซื้อของสำนักงาน	๓,๐๐๐.๐๐	๒๓/ก.พ./๖๗	พล ๗๙๓๐๑/-	๓
๖	๑ ๖๕๕๙ ๐๒๐๒๐ ๑๘๙	นายศิริกร รัตนวัน	จัดซื้อกระเป๋าร่วมเครื่องเขียน	๓,๗๖๐.๐๐	๒๓/ก.พ./๖๗	พล ๗๙๓๐๑/-	๓
๗	๓ ๖๕๐๕ ๐๐๕๑๑ ๗๐ ๔	นายสมคิด อุปจันทร์	จ้างจัดสถานที่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๗/ก.พ./๖๗	พล ๗๙๓๐๔/-	๓
๘	๓ ๖๕๐๕ ๐๐๕๒๒ ๖๔ ๑	นางนิศารัตน์ อุปจันทร์	จ้างประกอบอาหารพร้อมเครื่องดื่ม	๙,๔๐๐.๐๐	๒๗/ก.พ./๖๗	พล ๗๙๓๐๔/-	๓
			รวมทั้งสิ้น	๒๙,๖๒๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วันที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- คำนวณที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓