



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม โทร.๐๕๕-๒๙๖๑๒๑

ที่ พล ๗๙๓๐๑/

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและ พิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายวานิชย์ รัตนรุ่งเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

.....

(นางสาวมยุรี นัตถิง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

.....

(นางสาวมยุรี นัตถิง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ๔.๑ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของพนักงาน	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมแก่พนักงาน	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดวินัยและจริยธรรม	ส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ	คณะผู้บริหาร สมาชิกาและบุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในการให้ความรู้
๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๕.๑ จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดีมีศีลธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานและเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงานเป็นทีม	จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดีมีศีลธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น
๖. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบขั้นตอน และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน	ความสมบูรณ์เรียบร้อย ถูกต้องของการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง	จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	คณะผู้บริหาร สมาชิกาและบุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในการให้ความรู้
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗.๑ การเลื่อนระดับ แต่งตั้ง และการโอน(ย้าย)	เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนระดับ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการดำเนินการเลื่อนระดับบุคลากรเมื่อคุณสมบัติครบตามมาตรฐานตำแหน่ง	ดำเนินการตามขั้นตอนเมื่อครบระยะเวลาการเลื่อนระดับ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ โครงการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการ	สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงานเป็นทีม	ส่งเสริมปัจจัยในท้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เทคโนโลยีในการทำงานทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา	ห้องทำงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน จัดเก็บเอกสาร

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑) การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน	ระยะเวลาที่จัดทำให้แล้วเสร็จ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลังแล้ว	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน เพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน
๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ โดยการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน การกินหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้เกิดการบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๒) การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง	เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง สนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	จำนวนและตำแหน่งและอัตราที่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้	ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง	มีการประกาศรับโอน(ย้าย)ข้าราชการหรือขอใช้บัญชีไปแล้วแต่ผู้สอบผ่านชั้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหาการบรรจุแต่งตั้งอาจต้องใช้เวลา
๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานและเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความสำเร็จผลผลิตในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงานเป็นทีม	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เป็นผลการประเมินอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรอง เนื่องจากพิจารณาจากเอกสารผลงานการปฏิบัติงานจริง และกลั่นกรองคะแนนในรูปคณะกรรมการรวมถึงการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรูปคณะกรรมการ