



แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
(รอบที่ ๑) ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ล้อม  
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

โทร. ๐-๕๕๒๙-๖๑๒๑

[www.pailompitlok.go.th](http://www.pailompitlok.go.th)

<https://www.facebook.com/อบต.ไม้ล้อม อ.บางกระท่อม จ.พิษณุโลก>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ระหว่าง เดือนตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๖	
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม <b>กระบวนงาน :</b> การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	
<b>ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง</b>	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
<b>โอกาส/ความเสี่ยง</b>	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว บุคลากรของอบต.ไผ่ล้อม ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่นำเอาทรัพย์สินของส่วนราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือพวกพ้อง
<b>ระดับความเสี่ยง</b>	ปานกลาง
<b>สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</b>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... ..... .....
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	๑. มีการประชุมบูรณาการงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับระบบงานพัสดุให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA โดยได้ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขออนุญาตการยืม-คืน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน และปรับปรุงการยืม-คืน ในรูปแบบ e-form และสื่อสารให้แก่บุคลากรได้รับทราบ รวมทั้งวางระบบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยกำหนดให้ต้องมีการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกำกับด้วย ๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนในการยืมครุภัณฑ์ส่วนกลางและการเบิกวัสดุสำนักงาน ๓. ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อบต.ไผ่ล้อม ได้พัฒนาระบบทะเบียนพัสดุ การกำกับ ดูแลพัสดุและทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้โปร่งใสง่ายต่อการติดตาม และตรวจสอบทะเบียนพัสดุ
<b>ตัวชี้วัด</b>	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	สำนักปลัด
<b>ผู้รายงาน</b>	นางวิไลพร เอี่ยมโต

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ระหว่าง เดือนตุลาคม - มีนาคม ๒๕๖๖	
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม กระบวนการ : การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โอกาส/ความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติหรือยกเว้นกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเอื้อประโยชน์ หรือทำให้เกิดโอกาสในการทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ขึ้นนำหรือเอนเอียงไปทางยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่งเป็นการเปิดช่องโหว่ให้บริษัทที่มีผลประโยชน์ร่วมกันชนะการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ ๓. การเลือกใช้วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องหรือการกีดกัน/สร้างอุปสรรคให้คู่แข่งรายอื่น
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... .....
ผลการดำเนินงาน	๑. จัดทำประกาศ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งได้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ อบต.ไผ่ล้อม และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต.ไผ่ล้อม ๒. จัดทำประกาศ เรื่องมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของ อบต.ไผ่ล้อม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ส่งข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เข้ารับการอบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและแข่งขันอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการเปิดเผยโปร่งใสและตรวจสอบได้
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด
ผู้รายงาน	นางวิไลพร เอี่ยมโต

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ระหว่าง เดือนตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๖	
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม กระบวนการ : การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โอกาส/ความเสี่ยง	การรับผลประโยชน์หรือการรับสินบน บุคลากรของ อบต.ไผ่ล้อมใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่รับผลประโยชน์ต่างๆ หรือสินบนไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของขวัญ การลดราคาหรือสิ่งใดก็ตามในลักษณะเดียวกันที่จะส่งผลในการตัดสินใจดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... ..... .....
ผลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือ เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อให้สามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้มีกลไกหรือระบบการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรในทุกกระดับให้ตระหนัก ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตการรับหรือให้สินบนและความขัดแย้งทางผลประโยชน์มิให้เกิดกับ อบต.ไผ่ล้อม</p> <p>๓. ประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทำความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีแนวทางการปฏิบัติไปในทางเดียวกัน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์หรือการรับสินบน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด
ผู้รายงาน	นางวิไลพร เอี่ยมโต

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝ้ายล่อม  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปสำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลฝ้ายล่อม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตาม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายถนอมชัย บุตรวงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝ้ายล่อม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม โทร. ๐ ๕๕๒๙๖๑๒๑

ที่ พล ๗๙๓๐๐/ -

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ ( No Gift Policy )

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (No Gift Policy) กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันแสดงนโยบายว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักปลัดจึงขอจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรและติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวิไลพร เอี่ยมโต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางสาวลัดดา บุญคง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัด.....  
- นางสาวยุรี นัดกิง

(นางสาวยุรี นัดกิง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

(นายถนอมชัย บุตรวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝ้ายล้อม  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปสำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลฝ้ายล้อม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตาม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายถนอมชัย บุตรวงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝ้ายล้อม

ร่าง..... (๖)๗  
พิมพ์..... ๑๑๑ ๓๐๘  
ตรวจ.....  
ทาน.....

เรื่อง รับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวมยุรี นัดกั้ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	
2	นายอิทธิพล แผงสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
3	นางวาสนา เรืองสุกใส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
4	นางสาวลัดดา บุญคง	หัวหน้าสำนักปลัด	
5	นายวานิชย์ รัตนรุ่งเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
6	นางสาวพรทิพ ไททน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
7	นางสาวยุพาพร วิจิตรการโกศล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
8	นางนวิยา ศรีอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
9	นางพัชรา สถาพรวรกุล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
10	นางสมฤดี ตันตุลอุดม	ครูผู้ดูแลเด็ก	
11/	นายอนุภาพ ไพบูลย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
12	นายวิชาญศักดิ์ อุปกุล	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน	
13	นางสาวนพคุณ ถาวรกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
14	นางวิไลพร เอี่ยมโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
15	นางสาวหทัยชนก บุญซ้อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
16	นางสาวดวงกมล ยิ้มอ่ำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
17	นางนิตยาพร สุธีร์ธวัช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
18	นางสาวกนกวรรณ เดชเดชา	เจ้าพนักงานจัดเก็บปฏิบัติงาน	
19	นางสาววีรบุษ พงษ์พานิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	
20	นางสาวพรพรรณ ขวัญคุ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด	
21	นางสาวอนุสา กันสาด	ครูผู้ดูแลเด็ก	
22	นางสาวศิริพร อัดสติ	คณงานทั่วไป	
23	นายวรากร ประสาทชัย	คณงานทั่วไป	
24	นายแสงทอง เอนกพงษ์	คณงานทั่วไป	
25	นางสาวเพ็ญภา เนียมจันทร์	คณงานทั่วไป	
26	นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีม่วง	คณงานทั่วไป	
27	นายทรงพล รุ่งเรืองศักดิ์	คณงานทั่วไป	
28	นายมนตรี สนวนุวัฒน์	คณงานทั่วไป	
29	นางเบญจวรรณ พูนชื่น	แม่บ้าน (สป)	
30	นายชุมพล พิรุณศาสตร์	นักการ (สป)	



