





แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)	๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๖๕	ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ทำโปสเตอร์ (No Gift Policy) ลงหน้าเว็บไซต์	๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๖๕	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลไผ่ล้อม ประชุมมอบ นโยบายไม่รับ ของขวัญ(No Gift Policy)	๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๖๕	โดยได้มีการดำเนินการ จัด ประชุม ทำบันทึก ข้อตกลงใน ร่วมกัน ระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง เพื่อปลูก จิตสำนึก และสร้าง ทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ใน การส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มี จิตสำนึกในการต่อต้าน การ ทูจจริตคอร์รัปชั่น และ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	<p>แสดงนโยบายว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่พบปัญหา และ อุปสรรคในการดำเนินการเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควร กำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรม  
ของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางวิไลพร เอี่ยมโต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวลัดดา บุญคง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวมยุรี นัตกิง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายถนอมชัย บุตรวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม