

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปี ๒๕๖๒

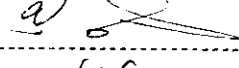
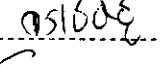
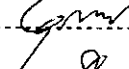
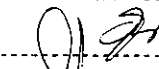
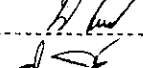
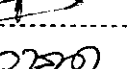
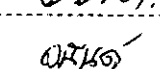
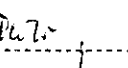
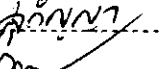
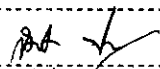
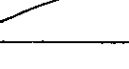
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

เป็นปีที่ ๕ (ปีที่ ๑ ตามมาตรา ๔๔) ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ชุดที่ ๕

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมพงษ์ ประสาทชัย	ประธานสภา ฯ	
๒	นายอนันต์ กุลมัย	รองประธานสภา ฯ	
๓	นายชูป โคนทอง	สมาชิกสภา ฯ	
๔	นายวรเชษฐ์ จันทรา	สมาชิกสภา ฯ	
๕	นายอุเทน คงนวม	สมาชิกสภา ฯ	
๖	นายทนต์ ลำปะละ	สมาชิกสภา ฯ	
๗	นายเล็ก แดงชานา	สมาชิกสภา ฯ	
๘	นายสมศักดิ์ อ่ำบางกระทุ่ม	สมาชิกสภา ฯ	
๙	นางสาวยุพิน อยู่คุณโท	สมาชิกสภา ฯ	
๑๐	นายพิษณุ รุ่งเรืองศักดิ์	สมาชิกสภา ฯ	
๑๑	นายฉลอง ยืนยาว	สมาชิกสภา ฯ	
๑๒	นายเชาว์ ยืนยาว	สมาชิกสภา ฯ	
๑๓	นางวาสนา คณึงเหตุ	สมาชิกสภา ฯ	
๑๔	นายอนันต์ ศรีสอาด	สมาชิกสภา ฯ	
๑๕	นายหรั่ง ศรีสอาด	สมาชิกสภา ฯ	
๑๖	นายชัยชนะ อ่ำชานา	สมาชิกสภา ฯ	
๑๗	นายเสนาะ พงษ์พานิช	สมาชิกสภา ฯ	
๑๘	นางสุกัญญา ทับทิมทอง	สมาชิกสภา ฯ	
๑๙	นายกิตติพงศ์ จงสถิตย์สุข	สมาชิกสภา ฯ	
๒๐	นายวิรัตน์ ศรีสะอาด	สมาชิกสภา ฯ	
๒๑	นายสมคิด จินชานา	สมาชิกสภา ฯ	
๒๒	นางสาวมยุรี นัดกิง	เลขานุการสภา ฯ	

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปี ๒๕๖๒

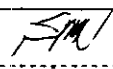
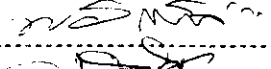
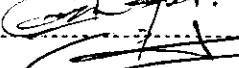
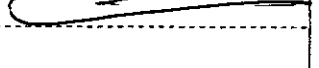
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

เป็นปีที่ ๕ (ปีที่ ๑ ตามมาตรา ๔๔) ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ชุดที่ ๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุเทพ ลิ้มศิริวงศ์	นายก อบต.ไผ่ล้อม	
๒	นายสมัย พูนชื่น	รองนายก อบต.ไผ่ล้อม	
๓	นายพยุง โคกทอง	เลขานุการนายก ฯ	
๔	นางวาสนา เรืองสุกใส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายอิทธิพล แพ่งสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			

การประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปี ๒๕๖๒

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

เป็นปีที่ ๕ (ตามมาตรา ๔๔ ปีที่ ๒) ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ชุดที่ ๕

** **

ผู้มาประชุม ตามสำเนาเอกสารลายมือชื่อผู้เข้าประชุม จำนวน.....๒๒..... ท่าน

ผู้เข้าร่วมประชุม ตามสำเนาเอกสารลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๖..... ท่าน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งระเบียบวาระการประชุม และกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑

(๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

สรุปมติที่ประชุม

เรื่องที่ ๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เรื่องที่ ๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่ล้อมสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุม ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สืบเนื่องจาก ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมประจำปี ๒๕๖๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น ที่ประชุมได้มีมติกำหนดให้มีการเรียก ประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๒ สมัยที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมี กำหนด ๑๕ วัน แต่ทั้งนี้มิได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๒ ไว้ว่าจะกำหนดกี่สมัย

ดังนั้น วันนี้ซึ่งเป็นการเรียกประชุมสภา ครั้งแรกของปี ๒๕๖๒ จึงนำเรื่องเสนอให้ที่ประชุมสภาพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัย แล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๒ และ สมัยสามัญสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป ดังนี้

สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

และกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุม พิจารณารายละเอียดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม เห็นชอบ เป็นเอกฉันท์

เรื่องที่ ๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ไผ่ล้อมสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี”

โดยแผนพัฒนาสามารถแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

ในกรณีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีระยะเวลาการใช้บังคับเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันไม่ให้งดดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกิจการที่ปรับไปตามระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ และการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคมที่ส่วนราชการอื่นให้การสนับสนุน ประกอบกับได้รับหนังสือแจ้งความเดือดร้อนจากผู้นำหมู่บ้านและประชาชน เนื่องจากถนนภายในหมู่บ้านชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อ เนื่องจากการใช้งานและฤดูกาล ทำให้เกษตรกรได้รับความเดือดร้อน การสัญจรไปมาไม่สะดวกและการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรเป็นไปด้วยความลำบากอย่างยิ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และเพื่อให้สามารถแก้ปัญหา ความจำเป็นเร่งด่วนทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณ โดยเสนอเพิ่มเติมโครงการ

๑. โครงการปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ จำนวน ๓ หลัง ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. โครงการปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยของผู้พิการ จำนวน ๓ หลัง ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. โครงการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรแบบออนเนกประสงค์ จำนวน ๓ เครื่อง ๒,๑๐๐.๐๐ บาท
๕. โครงการสนับสนุนคชจ.ในการบริหารสถานศึกษา เช่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๘,๒๕๐.๐๐ บาท

ที่ประชุม พิจารณารายละเอียดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม เห็นชอบ เป็นเอกฉันท์

เรื่องที่ ๓ การพิจารณาอนุมัติ โอน งบประมาณโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ (นับเป็นการโอนโดยมติสภา ข้อ ๒๗ ครั้งที่ ๑ และนับรวมเป็นการโอนครั้งที่ ๔)

สืบเนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้ดำเนินการสรุปผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วปรากฏว่า มีงบประมาณรายจ่ายบางรายการมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่เพิ่มเติม ประกอบกับ มีรายจ่ายบางรายการที่คาดการณ์ว่าจะเหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นที่ต้องใช้จ่าย และบางรายการตั้งจ่ายไม่ถูกต้องตามหมวดรายจ่าย จึงเสนอขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น จึงนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุม เพื่อมีมติให้ความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอาศัยอำนาจตามความนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนไป ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเสนอเรื่องเพื่อให้ที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

โอนลด

๑. งบกลาง งบกลาง เงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็น เป็นเงินสำรองจ่ายกรณีจำเป็นเร่งด่วน และ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบก่อนโอน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๑๕,๑๐๐.๐๐ บาท งบถือจ่าย ๔๘๔,๙๐๐.๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในด้านการ ดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐) - แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) - (งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)) (โอนลดไป สำนักปลัด ๐๐๔๑๑๐๐ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท / ค่าสารบรรณใบคดี คำน้ำประปา ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท / ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท / โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและสิ่งเสพติด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท / งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อเครื่องอ่านบัตร ๒,๑๐๐.๐๐ บาท / ค่าจัดซื้อ เครื่องสแกนเนอร์ ๑๘,๐๐๐.๐๐ รวมเป็นเงิน ๑๑๕,๑๐๐.๐๐ บาท)

รวมโอนลด ๑๑๕,๑๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

๑. งบดำเนินการ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบก่อนโอน ๑,๘๙๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบถือจ่าย ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) - แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) - (งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (โอนเพิ่มจาก สำนักปลัด งบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีจำเป็นเร่งด่วนฯ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

๒. งบดำเนินการ ค่าสาธารณูปโภค ประเภท คำน้ำประปา น้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็น คำน้ำประปา ของ อบต. ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบก่อนโอน ๒,๘๑๙.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบถือจ่าย ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) - แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) - (งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (โอนเพิ่มจาก สำนักปลัด งบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีจำเป็นเร่งด่วนฯ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท)

๓. งบดำเนินการ ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของ อบต. ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบก่อนโอน ๗,๓๒๘.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบถือจ่าย ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) - แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) - (งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (โอนเพิ่มจาก สำนักปลัด งบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีจำเป็นเร่งด่วนฯ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

๔. งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็น โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและสิ่งเสพติด เช่น การฝึกอบรมให้ความรู้กิจกรรมปลูกป่า ปลอ่ยพันธุ์ปลา การคัดแยกขยะฯ และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบก่อนโอน ๕๓๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบถือจ่าย ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐) - (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (๐๐๒๕๒) (โอนเพิ่มจาก สำนักปลัด งบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีจำเป็นเร่งด่วนฯ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

๕. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่าย เป็น ค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรประชาชน จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๑๐๐.๐๐ บาท งบถือจ่าย ๒,๑๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (smart card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC๗๘๑๖ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า๔.๘ MHz
- สามารถใช้ช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USBได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์(smart card)ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ volts, ๓ voltsและ ๑.๘ volts ได้เป็นอย่างดี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) - แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
- (งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (โอนเงินจาก ส่วนกลาง ให้ อบต. เงินสำรองจ่ายกรณีจำเป็นเร่งด่วนฯ เป็นเงิน ๑,๑๑๐,๐๐๐ บาท)

๖. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่าย เป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบถือจ่าย ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto document feeder) ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A ๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) - แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
- (งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (โอนเงินจาก ส่วนกลาง ให้ อบต. เงินสำรองจ่ายกรณีจำเป็นเร่งด่วนฯ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท)

รวมโอนเพิ่ม ๑๑๕,๑๐๐.๐๐ บาท

ที่ประชุม พิจารณาระเบียบ กฎหมาย และเสนอเหตุผลประกอบการพิจารณา
มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติ ให้ดำเนินการการโอนข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ ๑ หรือแนวทางการจัดทำโครงการกิจกรรมตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปี
ใหม่และสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่องที่ ๒ หรือแนวทางการจัดกิจกรรมกีฬาไม่ล้ามคัพ ครั้งที่ ๑๕

เรื่องที่ ๓ หรือแนวทางแก้ไขปัญหาประตูละบายน้ำแคววังทองและปัญหาย้ายแล้ง

เรื่องที่ ๔ หรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาแนวเขตที่สาธารณะ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมยุรี นัดกั้ง)

เลขานุการสภา ฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว และลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (นายสมศักดิ์ อ่ำบางกระทุ่ม) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... (นายฉลอง ยืนยาว) รองประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... (นายสมคิด จินชานนา) เลขานุการกรรมการ

รับรองรายงานการประชุม

(นายสมพงษ์ ประสาทชัย)

ประธานสภา ฯ



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
เรื่อง การอนุมัติโอนข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๗ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ประจำปี ๒๕๖๒ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงขอโอนข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบัญญัติของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จึงขอประกาศใช้บัญชีโอนข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔

งบประมาณที่ขอโอนข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้นับถัดจากวันที่ประกาศแล้วทันที หากผู้ใดสนใจหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อาคารศูนย์วิทยบริการชุมชนตำบลไผ่ล้อม หมู่ที่ ๗ ตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุเทพ ลิ้มศิริวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนันต์เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/ชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สร้างจ่าย		600,000.00	600,000.00	10,000.00 (-)	590,000.00	งบประมาณที่เหลืออยู่เพียงพอกับการใช้จ่ายเงิน / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ดังจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนพัฒนาฯ ปี (พ.ศ. 2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้า 129 ข้อ 16
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		20,000.00	1,890.00	10,000.00 (+)	11,890.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่านำไปประกอบของ อบต. ดังจ่ายจากเงินรายได้
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สร้างจ่าย		600,000.00	590,000.00	15,000.00 (-)	575,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายเงิน / เพื่อจ่ายเป็นค่านำไปประกอบของ อบต. ดังจ่ายจากเงินรายได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า		10,000.00	2,819.00	15,000.00 (+)	7,819.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายเงิน / เพื่อจ่ายเป็นค่านำไปประกอบของ อบต. ดังจ่ายจากเงินรายได้
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สร้างจ่าย		600,000.00	575,000.00	20,000.00 (-)	555,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายเงิน / เพื่อจ่ายเป็นค่านำไปประกอบของ อบต. ดังจ่ายจากเงินรายได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		30,000.00	7,728.00	20,000.00 (+)	27,728.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายเงิน / เพื่อจ่ายเป็นค่านำไปประกอบของ อบต. ดังจ่ายจากเงินรายได้
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สร้างจ่าย		600,000.00	555,000.00	50,000.00 (-)	505,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	งบดำเนินงาน	รายงานเกี่ยวกับเรื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	30,000.00	530.00	50,000.00 (+)	50,530.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือใช้ เพียงพอกับการใช้จ่ายเงินใน ครั้งต่อไป / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดทำโครงการ รณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาภัยพิบัติธรรมชาติ และสิ่งแวดลอม เช่น การฝึก อบรมให้ความรู้ กิจกรรมปลูก ป่า ปลอยพันธุ์ปลา การติด แยกขยะ ฯลฯ และกิจกรรม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนสืบ (พ.ศ. 2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 116 ข้อ 5
					โครงการ รณรงค์ ป้องกันและ แก้ไขปัญห ภัยพิบัติ ธรรมชาติ และสิ่งแวด ลอม เช่น การฝึก อบรมให้ ความรู้ กิจกรรม ปลูกป่า ปลอยพันธุ์ ปลา การติดแยก ขยะ ฯลฯ และ กิจกรรม อื่นๆ ที่เกี่ยว ข้อง	600,000.00	505,000.00	2,100.00 (-)	502,900.00	
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย						

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/ทำขึ้นใจ การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่อง อ่านบัตร ประชาชน	0.00	0.00	2,100.00 (+)	2,100.00	ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 0879 ลงวันที่ - พ. 2562 / คำจัดซื้ออุปกรณ์ อ่านบัตรแบบบนแถบประแสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 3 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - สามารถอ่านและเขียนข้อมูล ในบัตรแบบบนแถบประแสงค์ (Smart Card) ตาม มาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่อง เชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบ แถบประแสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด 5 Volts , 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่าง น้อย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติมฉบับ ที่ 3
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		600,000.00	502,900.00	18,000.00 (-)	484,900.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่อง สแกนเนอร์	0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	18,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย รายการนี้ไว้ในข้อบัญญัติ ประจำปี 2562 (จัดซื้อเครื่อง สแกนเนอร์ สำหรับเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นสแกนเนอร์ชนิด ป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกน สูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการส แกนกระดาษขนาด A4 ได้ ไม่น้อยกว่า 20 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่ น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ ไว้ในแผนพัฒนาลี้ปี (พ.ศ. .2561-2564) เพิ่มเติมฉบับ ที่ 3

2. หัวหน้าหน่วยงานลี้ภัย

3.1.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

3. จำนวนทางประมาณ

(ลงชื่อ) (นางสาววิภาวดี นวลนิจ)
 ได้ขอแจ้งการรับทราบด้วยคำกล่าวไม่คัดค้าน
ตำแหน่ง 15 กันยายน พ.ศ. พ.ศ.
วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
exp/.....

(ลงชื่อ)
 (..... นายสุเทพ ลิ้มศิริวงศ์)
 ตำแหน่ง นายกองเอกการกีฬาแห่งประเทศไทย
 วันที่ 15 พ.พ. 2562
 เดือน เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ที่ พล ๗๙๓๐๑/-

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม (ฝ่ายเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้ตรวจสอบงบประมาณพบว่าการจัดงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป

๑.๑ หมวดวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

เบิกจ่ายแล้ว ๑๘,๑๑๐.-บาท คงเหลือ ๑,๘๙๐.-บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒ หมวดสาธารณูปโภค ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

เบิกจ่ายแล้ว ๗,๑๘๑.-บาท คงเหลือ ๒,๘๑๙.-บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๑.๓ หมวดสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

เบิกจ่ายแล้ว ๒๒,๒๗๒.-บาท คงเหลือ ๗,๗๒๘.-บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและสิ่งแวดล้อม เช่น การฝึกอบรมให้ความรู้ กิจกรรมปลูกป่าปล่อยพันธุ์ปลา การคัดแยกขยะ ฯลฯ และกิจกรรมอื่นๆ เบิกจ่ายแล้ว ๒๙,๔๗๐.-บาท คงเหลือ ๕๓๐.-บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ไม่มีการตั้งงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ และเนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๑๘,๐๐๐.-บาท เป็นเงินจำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท

๒. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพา (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง

ราคา ๗๐๐.-บาท เป็นเงินจำนวน ๒,๑๐๐.-บาท

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

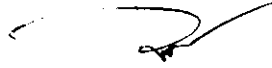
ข้อ ๒๖ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

/-ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
- เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่อไป

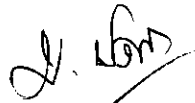


(นายวานิชย์ รัตนรุ่งเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบตามที่ขอเสนอ



(นางสาวยุรี นัตถิง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

(☒) เห็นชอบ (☐) ไม่เห็นชอบ



(นายสุเทพ ลิ้มศิริวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
ที่ พล ๗๙๓๐๑/- วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง ขอฟื้นเติมครุภัณฑ์ในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๔) ฉบับที่ ๑ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์จัดซื้อเครื่อง สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง และทางกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ จึงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับดูแลและกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด สำนักงานปลัดได้ตรวจสอบพบว่า อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ยังไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๔) จึงขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๔) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

สำเนาถูกต้อง

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เห็นควรบรรจุครุภัณฑ์ดังกล่าวในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๓ ต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายวานิชย์ รัตนรุ่งเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ไผ่ล้อม

ความเห็นของปลัด อบต.

.....
- เห็นควรพิจารณาให้ความช่วยเหลือ
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมยุรี นัดกั้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

คำสั่ง

.....
ให้ทำตาม
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ ลิ้มศิริวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

สำเนาถูกต้อง

.....

นายสุเทพ ลิ้มศิริวงศ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

53. เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ ราคา 40,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้วิธีขึ้นรูปชิ้นงาน 3 มิติ แบบ Fused Filament Fabrication (FFF) หรือ Fused Deposition Modeling (FDM) หรือ Stereolithography (SLA) หรือดีกว่า
- มีพื้นที่ผลิตชิ้นงานได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - 1) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบสี่เหลี่ยม ต้องมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 200 มิลลิเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร หรือ
 - 2) ในกรณีพื้นที่ผลิตชิ้นงานเป็นรูปแบบวงกลม ต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 24 มิลลิเมตร
- สามารถขึ้นรูปชิ้นงานโดยมีความละเอียดที่ขนาดไม่มากกว่า 0.1 มิลลิเมตรต่อชั้น (Layer) ได้
- ความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 70 มิลลิเมตรต่อวินาที
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ SD-Card Reader หรือ USB หรือดีกว่า
- สามารถใช้กับวัสดุประเภท Acrylonitrile-Butadiene-Styrene (ABS) หรือ Polylactic Acid (PLA) หรือ Nylon ได้
- สามารถพิมพ์ชิ้นงานจากไฟล์ชนิด STL หรือ OBJ ได้

54. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ราคา 3,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

* 55. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 ราคา 18,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

สำเนาถูกต้อง



นางสาว รุ่งอรุณ

ปลัดกองงานทั่วไป

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561

ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

56. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 29,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

57. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 ราคา 35,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

58. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ราคา 700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

59. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ราคา 2,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

60. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว ราคา 4,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(ตำแหน่ง/ชื่อ/นามสกุล)

(ตำแหน่ง/ชื่อ/นามสกุล)

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561

ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๗



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๔.๕/ว ๔๔๒๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ อนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน หรือรับจดทะเบียน ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๗ และแนวทางปฏิบัติในการยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ จึงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับดูแลและกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๖

ผู้ประสานงาน เมธญา รัตนสำอางค์ ๐๘ ๑๔๘๗ ๗๕๕๐

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 ราคา 130,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.7 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 11 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 ราคา 350,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 16 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 450 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

นางสาววิภาดา ชื่นชูเกียรติ

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561

ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

56. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 29,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

57. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 ราคา 35,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

58. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ราคา 700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

59. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ราคา 2,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

60. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว ราคา 4,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

นางสาวสมพร งามเมือง
นางสาวสมพร งามเมือง