



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุเทพ ลิ้มศิริวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม



รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)
 องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๖๕๐๑ ๐๐๒๙๙ ๘๐ ๕	ร้านภูภิวัน ๒๐๑๔	จ้างทำป้ายโครงการสัตว์ปลอดโรคฯ จำนวน ๑ รายการ	๖๐๐.๐๐	๘/เม.ย./๖๓	พล ๗๙๓๐๑/พิเศษ	๓
๒	๓ ๖๕๐๕ ๐๐๓๙๗ ๐๗ ๓	นายบุญฤทธิ ยอดบุษดี	จ้างเปลี่ยนลูกศรไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด	๑,๒๐๐.๐๐	๘/เม.ย./๖๓	ใบสั่งจ้าง ๑๐/๒๕๖๓	๒
๓	๓ ๖๕๐๑ ๐๐๒๙๙ ๘๐ ๕	ร้านภูภิวัน ๒๐๑๔	จ้างทำป้ายไวโลประชาสัมพันธ์การรณรงค์ฯ จำนวน ๑ ป้าย	๑,๐๐๐.๐๐	๘/เม.ย./๖๓	ใบสั่งจ้าง ๑๑/๒๕๖๓	๒
๔	๓ ๖๕๐๕ ๐๐๕๑๖ ๕๓ ๕	ร้านวิวัฒน์	จ้างซ่อมแซมประตูสวิง เปลี่ยนโซ่ติด(ประตูห้องคลัง)	๑,๕๐๐.๐๐	๑๘/พ.ค./๖๓	ใบสั่งจ้าง ๑๔/๒๕๖๓	๒
๕	๓ ๖๕๐๕ ๐๐๕๕๖ ๕๕ ๔	นายวัลลภ นุ้ยเย็น	จ้างเปลี่ยนอะไหล่ และเปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่องรถยนต์ฯ	๑,๔๐๐.๐๐	๑๘/พ.ค./๖๓	ใบสั่งจ้าง ๑๕/๒๕๖๓	๒
๕	๐ ๖๖๓๕ ๖๐๐๐๐๑ ๓๘ ๗	หจก.บุญเตือนพานิช	จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ และธงตราสัญลักษณ์ ประจำปีพระราช	๑,๓๕๐.๐๐	๒/มิ.ย./๖๓	พล ๗๙๓๐๑/พิเศษ	๓
			รวมทั้งสิ้น	๗,๐๕๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓