



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ที่ ๑๗๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๘/๓๖๓๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๙ เรื่อง การบริหารกิจการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ข้อ ๒) ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้มีพนักงานส่วนตำบลเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง ตามระบบแบ่ง จึงมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบขึ้นใหม่ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและสามารถอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง กองช่าง จึงขอกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลขึ้นใหม่ ดังนี้

กองช่าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

กองช่าง มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายอิทธิพล แพ่งสมบูรณ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในกองช่างทั้งหมดมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลงานในกองช่างทั้งหมด โดยทำหน้าที่ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการโยธาทุกประเภท งานประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานสำรวจและทำแผนที่ แผนที่ รวมถึงแผนที่ภาษี งานควบคุมการก่อสร้าง งานควบคุมการประกอบกิจการพลังงานเชื้อเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีนายอนุภาพ ไพบูลย์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีขอบเขตและรายละเอียดของงาน ดังนี้

งานก่อสร้าง

๑. มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายอิทธิพล แพ่งสมบูรณ์ พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ งานเกี่ยวกับการสำรวจและเขียนแบบ การบูรณะถนน งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ ฝายต่างๆ

๑.๒ งานข้อมูลการก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคมและแผนที่ทางเดินน้ำ

๑.๓ งานที่เกี่ยวกับงานประสานกิจการประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ และงานสวนสาธารณะและภูมิทัศน์

๑.๔ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๑.๒ งานข้อมูลการ.....

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒. มอบหมายให้ นายอนุภาพ ไพบูลย์ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) และให้ นายสถาพร ยืนยาว ตำแหน่ง วิศวกรพนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วยเหลือและมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานที่เกี่ยวกับงานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท งานออกแบบและบริการข้อมูล

๒.๒ งานออกแบบ การเขียนแบบก่อสร้างและงานบำรุงรักษา

๒.๓ งานคำนวณอาคารตาม พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ร.บ.ภาษีป้าย เพื่อให้มีความรัดกุมและเป็นธรรมต่อการชำระภาษีท้องถิ่นจากผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษี

๒.๔ งานการคำนวณ ประมาณราคาในการก่อสร้างต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง

๒.๕ งานสำรวจแผนที่ งานจัดรูปที่ดินและพัฒนาเมือง งานตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๖ ให้เป็นเจ้าพนักงานและนายช่าง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ปี พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันการตรวจสอบควบคุม การก่อสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และให้อยู่ในความควบคุม กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด ของหัวหน้ากองช่างทุกครั้งที่ในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๗ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดวางผังเมืองในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๘ จัดทำประชาคมในการจัดวางผังเมืองเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดวางผังเมืองในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานธุรการ

๓. มอบหมายให้ นางสาวนิตยาพร สุธีร์วัช พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑) และให้ นายสถาพร ยืนยาว ตำแหน่ง วิศวกรพนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือ

๓.๒ งานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือและการจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่างๆ ปรับปรุงงานสารบรรณให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๓.๓ งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่องติดตามอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้รีบแก้ปัญหา และแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเทพ ลิ้มศิริวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

