

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม อำเภอบางกระพุ่ม จังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑.๑ วางแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม - บริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม - บริหารจัดการอัตรากำลังของ อบต. เช่น การบรรจุ สรรหา แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ - พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม - บริหารจัดการระบบงาน อัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	ไม่ใช้ งบประมาณ	- เปิดกรอบอัตรากำลัง และรับบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการกองการศึกษา - ประกาศรับโอน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อบต.ไผ่ ล้อม	
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุล ระหว่างชีวิตกับการทำงาน	- จัดกิจกรรมการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - กิจกรรมเสริมสร้าง กำลังใจ ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม - กิจกรรม ๕ ส. - ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม - กิจกรรมจิตอาสา	ไม่ใช้ งบประมาณ	เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อให้สำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาตำบลไผ่ล้อม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อบต. ไผ่ล้อม	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑.๓ งานบริหารอัตรากำลัง และงานบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานกลุ่มงานและ เจ้าหน้าที่	- อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร - จัดเตรียมพิธีการ - จัดเตรียมห้องประชุม อาหารว่าง เครื่องดื่ม รับรอง	๒๐,๐๐๐	เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อบต. ไผ่ล้อม	

กรอบอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)ระดับกลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>							
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๑	๑	๑	
	<u>สำนักงานปลัด (๐๑)</u>							
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) อำนวยการต้น	๑	๑	๕๕๑,๔๐๐	๑	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๔๑๑,๖๐๐	-	๑	๑	กำหนดเพิ่ม
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	๑	๑	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑	๑	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	-	๔๐๙,๓๒๐	๑	๑	๑	
๗	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	กำหนดเพิ่ม
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๓๘๑,๑๒๐	๑	๑	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>							
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๑๙,๐๔๐	๑	๑	๑	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>							
๑๑	นักการ	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	
๑๒	แม่บ้าน	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	
๑๓	คนงาน (งานพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	
๑๔	คนงาน (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	
๑๕	คนงาน(งานป้องกันฯ)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	

	<u>กองคลัง (๐๔)</u>							
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)ผู้อำนวยการต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑	๑	๑	
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	
๑๘	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑	๑	๑	
๑๙	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๒,๔๘๐	๑	๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๔๕,๖๘๐	๑	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยช่างสำรวจงานจัดเก็บภาษี	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๒๔	คนงาน (งานจัดเก็บรายได้)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>							
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)ผู้อำนวยการต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑	๑	๑	
๒๖	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๑	๑	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	-	๑๘๐,๖๐๐		๑	๑	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๑	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๓๐	คนงาน (งานโยธา)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย ต่อไป	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)</u>							
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) อำนวยการต้น	๑	-	๓๙'๓,๖๐๐	๑	๑	๑	
๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙'๔,๖๔๐	๑	๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ล้อม</u>							
๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	๑	๑	๑	
	ครู	๑	-	-	๑	๑	๑	
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๒๕'๔,๘๘๐	๑	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑๘'๔,๕๖๐	๑	๑	๑	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๒๙'๙,๖๔๐	๑	๑	๑	
๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑๐'๘,๐๐๐	-	๑	๑	
๙	คนงาน (งานการศึกษา)	๑	๑	๑๐'๘,๐๐๐	๑	๑	๑	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง
๑	พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๒	๒๒	๑๗	๕
	ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
	ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๔	๒
	ประเภทวิชาการ	๑๐	๑๐	๘	๒
	ประเภททั่วไป	๕	๕	๔	๑
๒	ลูกจ้างประจำ	๙	๙	๘	๑
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	๕	๐
รวมทั้งสิ้น		๓๖	๓๖	๓๐	๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลาที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในสายงานที่มีในแผน อัตรากำลัง	<u>วัตถุประสงค์</u> บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ กำหนด <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต.พนักงาน จ้าง	๓๐๐,๐๐๐	๙๘,๗๕๐	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต.พนักงานจ้างและ เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาองค์ความรู้ใน สายงานของแต่ละคน และสามารถนำมา ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลาเพื่อดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	จัดกิจกรรมการสร้างส่วน ราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด (การจัดการความรู้ในองค์กร :KM)	<u>วัตถุประสงค์</u> ส่วนราชการมีการจัดการ ความรู้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไผ่ล้อม <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต.พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่ละส่วน มีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-
๒	กิจกรรมประชุมถ่ายทอด นโยบายการบริหารงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเป็นการมอบนโยบาย การบริหารงาน และ แลกเปลี่ยนรับทราบ เกี่ยวกับปัญหาในการ ปฏิบัติงาน ทำให้งาน ออกมามีประสิทธิภาพ และ มีแนวทางในการปฏิบัติไป ในทางเดียวกัน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต.พนักงาน จ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	การบริหารงานสามารถ เป็นไปด้วยดี มีปัญหาที่ ร่วมกันแก้ไข และการ ปฏิบัติงานสามารถ ปฏิบัติเป็นไปตาม นโยบายของผู้บริหาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลาเพื่อดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	การพัฒนาองค์กร (knowledge Management :KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	<u>วัตถุประสงค์</u> การพัฒนาองค์กร (knowledge Management :KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต.พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกคนในหน่วยงาน รับทราบเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายใหม่ๆ เพื่อสามารถนำมาปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-
๔	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญต่อสาธารณะ ฯลฯ	<u>วัตถุประสงค์</u> ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญต่อสาธารณะ ฯลฯ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต.พนักงานจ้าง ผู้นำท้องที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ร่วมกันทำงานเป็นทีม และมีกิจกรรมบำเพ็ญต่อสาธารณะ ทำให้ชุมชนร่วมกันแก้ไขปัญหา และร่วมกันดูแลชุมชนตำบลไผ่ล้อม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-
๕	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	<u>วัตถุประสงค์</u> ส่งเสริมการทำกิจกรรม ๕ ส.เพื่อให้สถานที่ทำงาน น่าอยู่ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต.พนักงานจ้าง ผู้นำท้องที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม มีความน่าอยู่ สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลาที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และกลุ่มผู้นำชุมชน	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การบริหารการ จัดการบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลไผ่ล้อม เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นไปตาม ขั้นตอนตามที่ระเบียบ กฎหมาย <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต.พนักงาน จ้าง และผู้นำชุมชน	๑๘๐,๐๐๐	๑๕๕,๙๕๕	จัดฝึกอบรมและศึกษาดู งานให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต.พนักงานจ้างและ ผู้นำชุมชนโดยมี ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔๗ คน ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน ให้ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี	๑๙-๒๑ ก.พ.๖๘	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลาเพื่อดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ล้อม ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิต สาธารณะเกิดความสัมพันธ์ ในการเสริมสร้างสังคมแห่ง คุณธรรมและสมานฉันท์ ประพุดิตน เป็นพลเมืองดี <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต. และ พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	๑๒,๔๐๕	จัดอบรม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต.และพนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔๗ คน ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้ารับการอบรมให้ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี	๒๖ ส.ค.๖๘	-	-
๒	โครงการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในหน้าที่ ความ รับผิดชอบและผลกระทบที่ เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริตให้ พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต. และ พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	๑๑,๘๙๐	จัดอบรม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต.และพนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔๗ คน ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้ารับการอบรมให้ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี	๒๖ ธ.ค.๖๘	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลาที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	กิจกรรมยกย่องบุคคล ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อยกย่องบุคคลต้นแบบ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต. และ พนักงานจ้าง ผู้นำท้องที่ ผู้นำ ท้องถิ่น และประชาชนภายใน ตำบลไผ่ล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศยกย่องบุคคล ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการรับ มอบเกียรติบัตรจากนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ไผ่ล้อม ทั้งบุคคลภายใน และบุคคลภายนอก โดย ผ่านการคัดเลือกจาก คณะกรรมการ และมอบ เกียรติบัตรในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-
๔	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงาน	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อประกาศจุดยืนในการ ต่อต้านการทุจริตของ หน่วยงาน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> คณะผู้บริหาร ข้าราชการ สมาชิกสภา อบต. และ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน และมอบนโยบายให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ไผ่ล้อม ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๐ ต.ค.๖๗	-	-

ปัญหา/อุปสรรค..... -

ข้อเสนอแนะ..... -