

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ประจำปีงบประมาณ 2567



E-mail : saraban@pailompitlok.go.th

Facebook : อบต.ไผ่ล้อม อ.บางกระทุ่ม จ.พิษณุโลก

055-296-121

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อมได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
1. มาตรการการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น ทุ่มเทความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย -สร้างวัฒนธรรมองค์กร ปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift policy เพื่อสร้างความโปร่งใส	-สร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift policy โดยการประชุมเจ้าหน้าที่ ทุกคน แสดงเจตนารมณ์เพื่อประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างความโปร่งใส -มอบนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ -ปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม การ ปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ทุกส่วน ราชการ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- ดำเนินการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift policy โดยการประชุมเจ้าหน้าที่ ทุกคน แสดงเจตนารมณ์เพื่อประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างความโปร่งใส -มอบนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ -ปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม การ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	1. ผลการประเมิน ITA ปี 2567 ในข้อ e3 การเรียกรับสินบน เพิ่มขึ้น จากปี 2566 4.11 คะแนน 2. ข้าราชการ พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
2. ปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการอย่าง สม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	1. ปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	ทุกส่วน ราชการ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	1. ติดประกาศขั้นตอนการให้ บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม ไว้บริเวณจุดให้บริการ 2. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน ระบบ e-Service 4. เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/ แบบประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์ 5. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าว หมู่บ้าน	1. รายงานสรุปสถิติผู้ใช้ บริการ ณ จุด walk in และ ระบบ E-service ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
3. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกต่อ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ความ คิดเห็นการให้บริการ/การ ดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไผ่ล้อม	1. เพิ่มประสิทธิภาพ และช่องทางการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางความคิดเห็นการ ให้บริการ/การดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไผ่ล้อม	ทุกส่วน ราชการ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยช่องทาง ,วิธีการขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/ E-service), ค่าธรรมเนียม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อ ได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการ	ผลการประเมิน ITA ปี 2567 ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร เพิ่มขึ้นจาก ปี 2566 3.00 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า บุคคลภายนอกมีการรับรู้ การดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม มากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
4. กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้ การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำกับติดตาม ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง ตลอดจน การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อ ป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่ อประโยชน์ ส่วนตัว	จัดทำคู่มือชี้แจงขั้นตอน/แนว ปฏิบัติในการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็น แผนผัง ติดประชาสัมพันธ์ใน หน่วยงาน - มอบหมายเจ้าหน้าที่ กำกับดูแล และตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ - ในแต่ละกลุ่ม ่งงานจัดทำรายงาน การยืมทรัพย์สิน ราชการและ รายงานในการประชุมประจำเดือน - ผู้บริหาร กำชับ กำกับติดตาม ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	ทุกส่วน ราชการ	1 ต.ค. 66– 30 ก.ย. 67	จัดทำคู่มือชี้แจงขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ ในการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็น แผนผังติด ประชาสัมพันธ์ใน หน่วยงาน - มอบหมายเจ้าหน้าที่ กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ - ในแต่ละกลุ่ม ่งงานจัดทำรายงาน การยืมทรัพย์สินราชการและ รายงาน ในการประชุมประจำเดือน - ผู้บริหาร กำชับ กำกับติดตาม ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	ผลการประเมิน ITAปี 2567 การ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ 100 คะแนน เต็มทุกข้อ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากร ภายในมีการรับรู้ และ ยึดการ ปฏิบัติงานและดำเนินการตาม ขั้นตอน เคร่งครัด

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
5. สร้างการรับรู้ ของผู้มีส่วน ได้เสีย ภายในเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา พัสดุขององค์การ บริหารส่วน ตำบลไผ่ล้อม ให้ บุคลากร ภายใน - หน่วยงานรับทราบทั่วทั้ง องค์กร เปิดโอกาสการมีส่วน ร่วมของ บุคลากรภายใน หน่วยงานเกี่ยวกับ การจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมไป ถึงการกำกับติดตามใน การ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ด้วย	-ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ การกำกับ ติดตามทุกเดือน - มอบหมายให้ทุกกลุ่มงาน ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ทุกเดือน และแจ้งในที่ประชุม ประจำเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ	กองคลัง	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ รับผิดชอบ พร้อม ทั้งรายงานผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ การกำกับ ติดตามทุก เดือน - มอบหมายให้ทุกกลุ่มงาน ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกเดือน และแจ้งในที่ประชุม ประจำเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ	ผลการประเมิน ITA ปี 2567 การใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปี 2566 1.44 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากร ภายในหน่วยงานมีการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ และมีแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ และมีการ สร้างการรับรู้กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
6. แสดงหลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้ง 5 หลักเกณฑ์ ให้ยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและ แต่งตั้งบุคลากร 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนา บุคคล 4. หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติราชการ 5. การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ	-กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน และกำหนดแนว ทางการมอบหมายงาน การจัดทำ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ ถูกประเมินรับทราบร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผลการ ขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ของหน่วยงาน	งานบุคคล	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	-กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน และกำหนดแนว ทางการมอบหมายงาน การจัดทำ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ ถูกประเมินรับทราบร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผล การ ขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน	-บุคลากรภายในหน่วยงานมี ความเห็นว่าผู้บังคับบัญชามี การมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงานและมี กระบวนการบริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
7. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่ชัดเจน มีช่องทางการ ร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับ และไม่มี ผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและ ลงโทษ อย่างจริงจัง	- จัดทำคู่มือ/วิธีการแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย ทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ถึงช่องทางการร้องเรียน	ทุกส่วน ราชการ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	จัดทำคู่มือ/วิธีการแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย ทุก ช่องทาง เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ถึงช่องทางการร้องเรียน	ผลการประเมิน ITA ปี 2567 การป้องกันการทุจริต ได้ 100 คะแนนเต็มทุกข้อ สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต